

# DOELGERICHT VERGADEREN

*'Er is maar één ding dat erger is dan dromen dat je op een vergadering bent en effectief wakker worden op die vergadering, en dat is: aanwezig zijn op een vergadering en niet kunnen slapen.'*

- T. Czecinski -

## Opzet

Goed overleg is een noodzaak voor elke organisatie. Doorgaans nemen deze momenten een grote hap uit uw agenda en lijdt men aan 'vergaderitis'.

## Doelgroep

Deze training richt zich tot iedereen die op regelmatige basis aan vergaderingen deelneemt en/of vergaderingen organiseert. Zowel managers, teamleiders, als andere professionele medewerkers kunnen hieraan deelnemen.

## Methodiek

Constructief overleg heeft afspraken en spelregels. Dit zowel voor, tijdens als na het overleg. Door deze opleiding verwerft u inzichten in uw overlegmomenten en reikt u de nodige tools aan opdat u een optimaal en efficiënt overleg kan bewerkstelligen.

Vanuit praktijkgerichte situaties worden links naar de theorie gelegd. Opedane kennis wordt intensief ingeoeffend aan de hand van groepsoefeningen.

## Programma

1 dag van 9h-17h

### Voormiddag:

- Vergaderprocedures en vergaderdoelen
- Communicatie- en onderhandelingsstijlen
- Vergadertechnieken

### Namiddag:

- Presenteren en argumenteren
- Inspelen op verschillende rollen

